Finansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczniów/uczennic Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku do udziału w Projekcie 2025-1-PL01-KA122-VET-000325901 „Rozwój zawodowy na europejskim rynku pracy" realizowanym w ramach Programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ **1**

Definicje

1. **Projekt** – 2025-1-PL01-KA122-VET-000325901 „Rozwój zawodowy na europejskim rynku pracy" realizowany w ramach Programu Erasmus+, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

2. **Beneficjent** – Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Sandomierska 1, 37-400 Nisko.

3. **Organizacje przyjmujące:**

   a) EU Mobility Italy, Viale Padre Santo, 3/2, 16122 Genova, Włochy

   b) EU Mobility Croatia, Hrvatske Bratske Zajednice 3, 21 000 Split, Chorwacja

4. **Uczestnik/uczestniczka** – uczeń/uczennica Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku, który/-a, w wyniku rekrutacji, został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie.

5. **Szkoła** – Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Sandomierska 1, 37 – 400 Nisko.

6. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powoływany przez prawnego przedstawiciela Beneficjenta (Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku) w celu wyłonienia uczestników Projektu.
7. **Mobilność** – wyjazd uczestnika/uczestniczki za granicę w celu realizacji praktyk zawodowych oraz programu kulturowego, przewidzianych w Projekcie.

§ **2**

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces oraz kryteria rekrutacji uczestników/uczestniczek – osób uczących się do udziału w Projekcie „Rozwój zawodowy na europejskim rynku pracy". W regulaminie uwzględniono również zakres uprawnień oraz zobowiązań uczestników/uczestniczek projektu. Okres jego realizacji trwa od 1 sierpnia 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
2. Głównym celem Projektu jest doskonalenie umiejętności zawodowych i językowych uczestników i uczestniczek.
3. Udział uczniów/uczennic w Projekcie jest bezpłatny.

4. Rekrutacja i uczestnictwo w Projekcie odbywa się na zasadach równości szans i niedyskryminacji, co oznacza, że wszyscy kandydaci/kandydatki mają równe szanse bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, narodowość, itp.
5. Uczeń/uczennica zgłaszający swoją kandydaturę do udziału w Projekcie jest świadom/-a, że w związku z możliwością wystąpienia siły wyższej, praktyki zagraniczne we Włoszech oraz w Chorwacji, zaplanowane w ramach Projektu, mogą nie dojść do skutku.

§ **3**

Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Do udziału w Projekcie mogą przystąpić uczniowie/uczennice RCEZ spełniający następujące wymagania:
   a) są uczniami/uczennicami klas czwartych Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku w roku szkolnym 2025/2026;
   b) w toku nauki mają praktykę zawodową;
   c) uczą się w technikum w zawodach technik programista, technik organizacji turystyki, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik reklamy;
   d) uzyskali wysoką średnią ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2024/2025 oraz otrzymali pozytywną ocenę z zachowania – wymagana co najmniej ocena poprawna;
   e) cechuje ich zainteresowanie wybranym kierunkiem kształcenia,
   f) w stopniu komunikatywnym posługują się językiem angielskim,
   g) będą brać udział w zajęciach przygotowawczych do mobilności w ramach zajęć pozalekcyjnych, realizowanych w formule hybrydowej;
   h) nie uczestniczyli w mobilności zagranicznej w ramach programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe;
   i) zapoznali się z treścią niniejszego regulaminu i fakt ten potwierdzili w odpowiednim miejscu formularza zgłoszeniowego;
   j) złożyli w wymaganym terminie prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z innymi dokumentami, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

2. W ramach Projektu uczestnicy/uczestniczki biorą udział w zajęciach przygotowawczych (przygotowanie językowe, kulturowe, mentalne oraz BHP, łącznie 20 godzin), realizowanych w formie hybrydowej - stacjonarnie na terenie szkoły oraz w formule on-line we współpracy z Organizacjami przyjmującymi. Ponadto, realizują kurs języka angielskiego na platformie wsparcia językowego OLS w wymiarze co najmniej 30 godzin. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych oraz podpisaniu umowy o staż odbywają praktykę zawodową we Włoszech lub w Chorwacji (w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym przez Kierownika Kształcenia Praktycznego i udostępnionym na stronie internetowej Szkoły). Praktyki organizowane są przez Organizacje przyjmujące zgodnie z programem uzgodnionym przez Beneficjenta oraz Organizacje przyjmujące.

§ **4**

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w formie konkursu i odbywa się na terenie szkoły.

2. Rekrutacji uczestników/uczestniczek dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   Dyrektor RCEZ,
   Wicedyrektor RCEZ
   Kierownik Kształcenia Praktycznego RCEZ,
   Nauczyciel języka angielskiego,
   Koordynator Projektu.

3. Uczeń/uczennica zgłaszający się do udziału w Projekcie jest zobowiązany/-a złożyć do koordynatora projektu lub w sekretariacie uczniowskim prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w terminie do **1 grudnia 2025** r. do godz. 14:00. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i jest zamieszczony na stronie internetowej Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej. Kandydaci/kandydatki, którzy nie są obywatelami/obywatelkami Polski zobowiązani są do złożenia wraz z formularzem zgłoszeniowym do projektu: potwierdzonych kserokopii dokumentów umożliwiających podróż i przebywanie w kraju odbywania praktyk (Włochy lub Chorwacja) w terminie odbywania praktyk oraz potwierdzonych kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego ważnego w kraju odbywania praktyk (Włochy lub Chorwacja) w terminie odbywania praktyk. Wszyscy kandydaci w ramach procesu rekrutacji obowiązkowo przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy zostaną przeprowadzone w następujących terminach: klasa 4C - 1 grudnia 2025 godz. 15:00, sala 301 RCEZ, klasy 4E oraz 4F – 2 grudnia 2025 godz. 15:00, sala 301 RCEZ.

4. Na podstawie złożonych formularzy, przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych i w oparciu o kryteria określone w § 5 Komisja Rekrutacyjna tworzy listę główną uczestników/uczestniczek Projektu oraz listę rezerwową. I

5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie naboru zostanie ogłoszona w terminie do **5 grudnia 2025 r**. Na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń ukaże się lista główna uczestników/uczestniczek Projektu oraz lista rezerwowa.

6. Kandydat/kandydatka ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia list uczestników złożyć do Dyrektora szkoły pisemny i odpowiednio umotywowany wniosek o sprawdzenie przebiegu procesu rekrutacji. Decyzja podjęta przez Dyrektora będzie ostateczna.

7. Kandydaci/kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu z braku miejsc, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia któregoś z

uczestników/uczestniczek z listy głównej, na jego/jej miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej z uwzględnieniem ust. 8.

8. Kandydaci/kandydatki, którzy zostali umieszczeni na liście rezerwowej mogą, na swój wniosek i za zgodą nauczycieli prowadzących zajęcia przygotowawcze uczestniczyć w tych zajęciach jako wolni słuchacze wraz z uczestnikami/uczestniczkami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie. Wyłącznie wolni słuchacze mogą być zakwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku skreślenia z listy uczestnika/uczestniczki w trybie określonym w § 4 ust. 9 i 10.

9. Uczeń/uczennica zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   a) dobrowolnej rezygnacji (w formie pisemnej, złożonej do koordynatora);
   b) zdarzenia losowego;
   c) na wniosek Dyrektora, nauczyciela prowadzącego zajęcia przygotowawcze lub koordynatora z powodu naruszenia zasad uczestnictwa w Projekcie;
   d) rezygnacji z nauki w szkole realizującej Projekt;
   e) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 21% zajęć przygotowawczych.

10. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, z zachowaniem ustalonej na niej kolejności, zgodnie z § 5 ust. 1. W razie niewyrażenia zgody na udział w Projekcie przez osobę wskazaną z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 5
Kryteria rekrutacji

1. Punkty w poszczególnych kryteriach dotyczących uzyskanych ocen będą przyznawane zgodnie z danymi w formularzu zgłoszeniowym. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata/kandydatki na liście rankingowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje termin złożenia formularza. Spośród wszystkich kandydatów/kandydatek komisja rekrutacyjna wybierze łącznie 27 uczniów/uczennic z największą ilością punktów:
   a) 14 uczniów/uczennic z kierunku technik programista (klasa 4C), miejsce realizacji praktyk – Genua, Włochy;
   b) 5 uczniów/uczennic z kierunku technik organizacji turystyki, 4 uczniów/uczennic z kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz 4 uczniów/uczennic z kierunku technik reklamy (klasy 4E oraz 4F, 13 osób łącznie), miejsce realizacji praktyk – Split, Chorwacja.

2. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy uczestników/uczestniczek (główną i rezerwową).

3. Podstawą kwalifikacji jest suma punktów otrzymanych za:
   a) średnią ocen uzyskanych z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2024/2025:

3,0 ÷ 3,49	1 pkt.,	4,5 ÷ 4,99	6 pkt.,
3,5 ÷ 3,99	2 pkt.,	5,0 ÷ 5,49	8 pkt.,
4,0 ÷ 4,49	4 pkt.,	5,5 ÷ 6,0	10 pkt.

b) ocenę z zachowania (poprawna – 1 pkt., dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wzorowa - 6 pkt.)
c) ocenę z języka angielskiego koniec roku szkolnego 2024/2025:

dopuszczający	2 pkt.,	bardzo dobry	5 pkt.,
dostateczny	3 pkt.,	celujący	6 pkt.
dobry	4 pkt.,		

d) rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna - maksymalnie 10 pkt.
e) zdany egzamin na kwalifikację w zawodzie - 5 pkt.
f) punkty dodatkowe dla osób o mniejszych szansach (z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej) - 2 pkt.

§ **6**

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Przed mobilnością, uczestnicy/uczestniczki Projektu biorą udział w zajęciach przygotowawczych (§ 3 ust 2) i są zobowiązani są do udziału w co najmniej 80% godzin tych zajęć. 21% godzin nieusprawiedliwionych nieobecności dyskwalifikuje uczestnika/uczestniczkę i powoduje skreślenie z listy uczestników Projektu. Jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

2. Podczas mobilności oraz po jej zakończeniu, uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się:
   a) posiadać kartę EKUZ ważną w okresie odbywania praktyk,
   b) dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyk,
   c) codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania praktyk,
   d) realizować zadania zlecone przez opiekuna praktyk,
   e) uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas praktyk,
   f) na bieżąco informować opiekuna praktyk o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk,
   g) w trakcie realizacji praktyk codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą, między innymi, podstawą do wystawienia oceny zaliczającej,
   h) sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu praktyk w celu upowszechnienia rezultatów Projektu,
   i)wyrazić zgodę na publikację swojego wizerunku w celach promocyjnych/upowszechniających związanych z realizacją Projektu,
   j) na bieżąco wypełniać ankiety ewaluacyjne dotyczące uczestnictwa w Projektu,
   l) przybyć na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie w celu przygotowania i wypełnienia raportu indywidualnego po zakończeniu mobilności. Spotkanie odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyk. Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać

zobowiązany przez Beneficjenta do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.

3. Beneficjent zapewnia odzież roboczą, o ile jest ona wymagana w miejscu realizowania praktyk. Odzież staje się własnością uczestnika/uczestniczki z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w Projektu lub skreślenia z listy uczestników/uczestniczek jest on/ona zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów.

§ **8**

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
2. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **25 listopada 2025 r.**
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem uczestnika/uczestniczki dotyczącym przetwarzania danych osobowych i klauzulą informacyjną RODO.
2. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projektu.
3. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów uczestnika/uczestniczki na jego/jej udział w Projekcie.
4. Zgoda na publikację wizerunku.